

Wie muss ein Arbeitszeugnis aussehen?

➤ **Einleitungssatz**

→ Name des Arbeitnehmers, Geburtsdatum, Beschäftigungszeitraum, Tätigkeit

➤ Vollständige **Aufgabenbeschreibung** des Arbeitnehmers

➤ **Leistungsbeurteilung**

- Fachwissen → Arbeitsbefähigung (Können)
- Leistungsbereitschaft (Wollen)
- Arbeitserwartung (Potential)
- Arbeitsweise (Einsatz), evtl. Fortbildungsbereitschaft
- Arbeitsvermögen (Belastbarkeit)
- Arbeitsergebnis (Erfolg)
- Gesamtbetrachtung

➤ **Sozialverhalten** bzw. Zusammenarbeit u. ggf. Umgang mit Kunden

➤ **positive Kündigungsgründe, Dank- u. ggf. Bedauerungsformel**

➤ **Zukunftswünsche**

Für Arbeitszeugnisse werden Standardformulierungen verwendet, die den Schulnoten 1-6 entsprechen. Teilen Sie uns mit welche Note Sie vergeben möchten und wir schicken Ihnen die Formulierungen.